Приложение № 10
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 30.06.2014 № 132пр

ИНСТРУКЦИЯ

пользователя информационных систем персональных данных
Администрации ЗАТО г. Железногорск

2013

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция определяет порядок работы пользователей при обработке персональных данных (ПДн) в информационных системах персональных данных (ИСПДн) «Бухгалтерия», «Гаражи и усадьбы», «Кадры», «СОТО», «АРМ «Административная комиссия», «АРМ «Договора», «АРМ «ЖФСИ», «АРМ «Общественная приемная», «АРМ «Спортсмены», «АРМ «Учет карточек профсоюза», «АРМ «Формирование изменений списков избирателей» Администрации ЗАТО г. Железногорск. Пользователем является каждый сотрудник, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и средствам защиты.

Доступ пользователей к ресурсам ИСПДн осуществляется в соответствии с «Положением о разрешительной системе доступа».

Каждый пользователь должен осознавать, что контроль, осуществляемый администратором безопасности за его действиями, является постоянным, и в случае совершения им не регламентированных данной инструкцией операций, к нему могут быть применены дисциплинарные и административные взыскания.

Все пользователи ИСПДн Администрации ЗАТО г. Железногорск должны быть ознакомлены под подпись с настоящей инструкцией (лист ознакомления) и предупреждены о возможной ответственности за ее нарушение.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователь должен обладать определенными навыками работы на ПЭВМ, достаточными для выполнения требований настоящей Инструкции.

В процессе обработки ПДн пользователь обязан:

- осуществлять доступ к ресурсам ИСПДн при выполнении своих функциональных обязанностей строго в соответствии с «Положением о разрешительной системе доступа»;
- выполнять требования, предъявляемые к парольной защите согласно «Инструкции по организации парольной защиты»;
- выполнять требования «Инструкции по организации антивирусного контроля»;
- соблюдать требования администратора безопасности, а, в случае возникновения конфликтных ситуаций, привлекать для их разрешения ответственного за обработку ПДн;
- использовать для работы, только учтенные съемные носители информации;
- соблюдать меры по предотвращению просмотра ПДн посторонними лицами и сотрудниками организации, не имеющими доступа к ним;
- следить за изменениями программной среды компьютера, попытками несанкционированного доступа к информации, правильным функционированием средств вычислительной техники и средств

защиты информации, а в случае обнаружения нарушений в их функционировании незамедлительно сообщить об этом администратору безопасности и прекратить обработку ПДн до принятия решения ответственным за обработку ПДн;

- привлекать для производства ремонта или настройки персональной ЭВМ (ПЭВМ) только сотрудников, уполномоченных на то руководством организации;
- на время отсутствия на рабочем месте блокировать доступ к ПЭВМ штатными средствами операционной системы или при помощи средств защиты информации (СЗИ);
- соблюдать размещение и состав технических средств (ТС) ИСПДн, описанные в «Техническом паспорте» каждой информационной системы персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорск;
- осуществлять визуальный контроль работоспособности СЗИ;
- проводить регламентный антивирусный контроль жестких дисков, а также съемных носителей информации;
- сообщать администратору безопасности об утере носителя с персональными данными, о подозрении компрометации личных ключей и паролей, а также целостности пломб (наклеек с защитной и идентификационной информацией, нарушении или несоответствии номеров печатей) на ТС ИСПДн;
- следить за действиями сотрудников, проводящих регламентную уборку помещений, в которых расположены ТС ИСПДн и/или носители ПДн;
- не оставлять на рабочих местах и в незакрытых сейфах документы ограниченного распространения, а также запирать и, в предусмотренных случаях, опечатывать после окончания работы сейфы, помещения и хранилища с носителями ПДн;
- ставить в известность администратора безопасности при необходимости:
  - обновления антивирусных баз;
  - обновления программного обеспечения;
  - проведения регламентных работ (текущий ремонт, профилактические работы и т. д.);
  - вскрытия системных блоков персональных компьютеров, входящих в состав ИСПДн;
  - резервного копирования информации;
  - иных действий с ПЭВМ.

Пользователю запрещена установка на АРМ специальных программ-анализаторов пакетов (sniffer-ов).

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователь несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него в соответствии с настоящей инструкцией и другими нормативными документами по защите информации в организации.

За разглашение информации ограниченного распространения, нарушение порядка работы с документами или машинными носителями, содержащими такую информацию, пользователь может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, предусмотренной законодательством.

Пользователи обязаны хранить в тайне сведения ограниченного распространения, ставшие им известными во время работы или иным путем и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.

В случае оставления занимаемой должности сотрудник обязан вернуть все документы и материалы, относящиеся к деятельности подразделения и организации, ответственному за обработку персональных данных.

Лист ознакомления

С настоящей инструкцией ознакомлен:

ФИО	Должность	Подпись	Дата